

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Можга ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2023 года

№ 473

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 15 ноября 2021 года № 3.16, в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке и составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 01 декабря 2021 года №13 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период».
3. Поручить Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» ежегодную организацию работы по разработке и составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
на очередной финансовый год и плановый период

I. Общие положения

1.1. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по составлению проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета) и порядок его формирования.

1.2. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, основными принципами и направлениями бюджетной политики, сформулированной в ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 15 ноября 2021 года № 3.16 (далее – Положение о бюджетном процессе).

1.3. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- 3) основных параметрах прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 5) муниципальных программах муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

б) реестре расходных обязательств и предполагаемыми изменениями в связи с принятием нормативных правовых актов (договорами, соглашениями), определяющими расходные обязательства муниципального образования.

1.4. Проект бюджета разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

1.5. Составление проекта бюджета осуществляется в сроки, определенные планом мероприятий (графиком) по подготовке проекта бюджета, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

II. Полномочия органов местного самоуправления при составлении проекта бюджета

2.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация муниципального образования) при составлении проекта бюджета:

- 1) утверждает план мероприятий (график) по подготовке проекта бюджета;
- 2) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики, а также основные направления долговой политики муниципального образования;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) утверждает бюджетный прогноз (внесение изменений в бюджетный прогноз) на долгосрочный период;
- 5) утверждает Прогнозный план приватизации муниципальной собственности;
- 6) утверждает муниципальные программы;
- 7) вносит предложения в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов муниципального образования) по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 8) одобряет и вносит проект решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования.

2.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) при составлении проекта бюджета:

- 1) разрабатывает план мероприятий (график) по подготовке проекта бюджета;
- 2) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики, а также основные направления долговой политики муниципального образования;
- 3) разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 4) прогнозирует основные характеристики бюджета;
- 5) запрашивает информацию от главных администраторов доходов бюджета о планируемых доходах бюджета, от главных распорядителей средств бюджета - о расходных обязательствах, от главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета - об источниках финансирования дефицита бюджета;

6) формирует прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом данных, предоставленных главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

7) разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

8) формирует и ведёт реестр расходных обязательств муниципального образования;

9) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета;

10) осуществляет формирование бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период;

11) определяет (производит расчет) и доводит до главных распорядителей средств бюджета предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной Управлением финансов;

12) рассматривает и согласовывает представленные главными распорядителями средств бюджета проекты распределения бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

13) осуществляет контроль за работой уполномоченных органов, осуществляющих (курирующих) исполнение отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Удмуртской Республики по сверке, согласованию и контролю исходных данных, используемых для расчёта объёмов субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов местному бюджету, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

14) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

15) разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий;

16) разрабатывает прогноз основных параметров бюджета;

17) составляет и представляет в Администрацию муниципального образования проект решения о бюджете, а также документы и материалы, представляемые в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете;

18) формирует перечень налоговых расходов бюджета;

19) формирует реестр источников доходов бюджета;

20) осуществляет оценку налоговых расходов бюджета и анализ их эффективности;

21) осуществляет планирование ассигнований бюджета муниципального образования в целях реализации инициативных проектов;

22) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.2. Отдел экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел экономики) при составлении проекта бюджета:

1) разрабатывает прогноз показателей социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, и предоставляет их в Управление финансов;

2) осуществляет проверку инвестиционных проектов на предмет обоснованности и эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в случае необходимости;

3) осуществляет оценку и согласование проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы), предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года;

4) представляет заключение об эффективности реализации муниципальных программ и проекты решений о прекращении реализации муниципальных программ или необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в случаях, установленных Администрацией муниципального образования;

5) обеспечивает субъекты бюджетного планирования статистической информацией, необходимой для разработки проекта бюджета (в том числе прогноз цен и тарифов на топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги);

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.3. Отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел строительства и ЖКХ) при составлении проекта бюджета:

1) формирует проект Адресной инвестиционной программы муниципального образования в порядке, установленном Администрацией муниципального образования, и представляет его в Управление финансов;

2) формирует и представляет в Управление финансов перечень объектов социальной сферы, вводимых в текущем и очередном финансовом году в эксплуатацию и подлежащих финансированию из бюджета;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.4. Отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел имущественных отношений) при составлении проекта бюджета:

1) определяет прогноз поступлений в бюджет от использования и продажи муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает проект прогнозного Плана приватизации муниципальной собственности;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.5. Главные распорядители бюджетных средств при составлении проекта бюджета:

1) формируют и представляют в Управление финансов реестры расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета;

2) предоставляют в Управление финансов с использованием программного комплекса «Проект-СМАРТ Про» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и расчеты к ним;

3) разрабатывают и представляют в Управление финансов предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств;

4) предоставляют в Управление финансов сведения о планируемых объемах оказания муниципальных услуг (работ) подведомственными муниципальными учреждениями, а также о

планируемых объемах их финансового обеспечения в сравнении с ожидаемым исполнением в текущем и отчетном финансовых годах;

5) осуществляют согласование с отраслевыми министерствами Удмуртской Республики исходных данных, используемых для расчёта объёмов межбюджетных трансфертов местному бюджету из республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

6) разрабатывают и актуализируют муниципальные программы (подпрограммы), составляют отчеты о реализации муниципальных программ и представляют их в Отдел экономики;

7) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закрепленных за соответствующим получателем средств бюджета расходных обязательств и объема ассигнований, необходимых для их исполнения (в пределах бюджета субъекта бюджетного планирования);

8) разрабатывают с согласовывают с Управлением финансов прогноз поступлений по администрируемым доходам бюджета;

11) представляют в Отдел имущественных отношений предложения о приватизации излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, находящегося в оперативном управлении;

12) представляют в Управление финансов и Отдел экономики материалы, необходимые для разработки проекта бюджета и составления пояснительной записки к нему;

13) представляют в Управление финансов прогноз доходов от оказания платных услуг (работ) подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предложения о включении в проект бюджета расходов в объёме планируемых доходов;

14) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством;

III. Разработка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Проект решения о бюджете должен содержать характеристики и показатели, определенные статьей 15 Положения о бюджетном процессе.

3.2. Проект решения о бюджете вносится Администрацией муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования с приложением документов и материалов, установленных статьей 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.3. Проект решения о бюджете с приложениями соответствующих документов и материалов вносится Администрацией района на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

3.4. Прогнозирование основных характеристик бюджета муниципального образования осуществляется по следующим направлениям:

1) прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета;

2) прогноз объема межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) прогноз объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в соответствии с методикой, установленной Управлением финансов;

4) прогноз условно утверждаемых расходов бюджета;

5) установление верхнего предела муниципального внутреннего долга, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) прогноз дефицита (профицита) бюджета муниципального образования и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

IV. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования

4.1. Прогнозирования доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом:

1) действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах, муниципальных правовых актов муниципального образования о налогах и сборах;

2) действующего законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы;

3) нормативов отчислений в бюджет от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами и местных налогов;

4) сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации, основных параметров прогноза социально-экономического развития Удмуртской Республики, муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) оценки поступления доходов в бюджет по основным видам налогов за отчётный финансовый год;

6) информации главных администраторов доходов бюджета о прогнозируемых поступлениях налоговых и неналоговых доходов в бюджет;

7) информации о предполагаемых объёмах межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.2. В качестве исходных данных для расчёта доходов бюджета используются следующие показатели социально-экономического развития муниципального образования:

1) объём и темп роста в сопоставимых ценах валового продукта;

2) среднегодовой сводный индекс потребительских цен (индекс инфляции);

3) фонд заработной платы работников организаций;

4) среднесписочная численность работников организаций;

5) изменение ставок арендной платы муниципального имущества и земельных участков;

6) иные показатели, необходимые для расчёта доходов бюджета.

4.3. Главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в Управление финансов информацию о прогнозе поступлений в бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.4. Объёмы межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики прогнозируются на основании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и подлежат уточнению после принятия указанного закона.

V. Планирование бюджетных ассигнований

5.1. Исходными данными и показателями для формирования расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период являются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
 - 2) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - 3) прогнозируемые общие объемы налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период и источников финансирования дефицита;
 - 4) прогнозируемый объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 5) реестр расходных обязательств муниципального образования;
 - 6) муниципальные программы муниципального образования (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ);
 - 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
 - 8) планируемое повышение заработной платы работников муниципальных учреждений, денежное содержание муниципальных служащих, минимального размера оплаты труда;
 - 9) прогноз изменения уровня цен и тарифов на топливно-энергетические ресурсы и на коммунальные услуги для муниципальных учреждений;
 - 10) среднегодовой сводный индекс потребительских цен (индекс инфляции);
 - 11) сведения о планируемых объемах оказания муниципальных услуг (работ) муниципальными и учреждениями Можгинского района, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения в сравнении с ожидаемым исполнением в текущем и отчетном финансовых годах;
 - 12) иные документы, данные и показатели, необходимые для расчёта расходов бюджета.
- 5.2 Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с порядком и методикой, установленными Управлением финансов.

VI. Определение источников финансирования дефицита бюджета

6.1. Источники финансирования дефицита бюджета определяются на основе данных, представленных главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

6.2. Объем дефицита при составлении проекта бюджета должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VII. Расчет верхнего предела муниципального долга

7.1. Верхний предел муниципального долга муниципального образования определяется на основании данных муниципальной долговой книги и планируемых объемов привлечения и погашения долговых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку составления проекта
бюджета на очередной финансовый
год и плановый период

Прогноз поступлений на _____ год

(наименование главного администратора доходов бюджета)

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника доходов (источника финансирования дефицита бюджета)	Очередной финансовый год	Текущий финансовый год	Прогноз на очередной финансовый год и плановый период		
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1. В графе 1 «Код бюджетной классификации Российской Федерации» указывается код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на момент составления проекта бюджета, с указанием кода главного администратора доходов бюджета, кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. В графе 2 «Наименование источника доходов (источника финансирования дефицита бюджета)» приводится наименование кода бюджетной классификации и, в случае детализации видов доходов (источников финансирования дефицита бюджета), наименование данных видов.

3. Графа 3 «Отчетный финансовый год» заполняется в соответствии с годовыми отчетами главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета с указанием всех поступлений в бюджет, поступавших в отчетном финансовом году по главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

4. В графе 4 «Текущий финансовый год» приводится ожидаемое поступление в текущем финансовом году доходов, источников финансирования дефицита бюджета по главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

5. В графах 5 - 7 указываются прогнозные оценки поступления доходов, источников финансирования дефицита бюджета в среднесрочной перспективе.

6. Для показателей в графах 4 - 7 необходимо представить пояснительную записку, содержащую расчеты данных показателей в разрезе кодов классификации доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета с выделением расчетов по детализируемым видам доходов, источников финансирования дефицита бюджета и пояснениями по динамике изменений показателей в очередном финансовом году и плановом периоде.